



SQ 1 A

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Odlehčovací služby

I.

Základní informace

Adresa:

Duha o.p.s.

J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

Ředitel: Ing. Štěpánka Holmanová

sHolmanova@seznam.cz

Kontakty: 495 491 180 a 736 601 096

www.pomocseniorum.cz

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: ředitel

správní a dozorčí rada

Zakladatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

IČ: 259 99 150

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov

Na veškerých dokumentech se používá logo organizace uvedené v záhlaví tohoto předpisu.

II.

Poslání

Odlehčovací služby

Odlehčovací služba je pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Služba je poskytována v objektu Domě s pečovatelskou službou **Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov.**

Kapacita odlehčovacích služeb: 9 lůžek v 3 dvoulůžkových pokojích a 1 třílůžkovém pokoji..

Posláním námi poskytované odlehčovací služby je poskytovat kvalitní sociální službu seniorům, osobám se zdravotním či tělesným postižením o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí a to na časově omezenou dobu - zpravidla dobu 3 měsíců (po dohodě lze pobyt i prodloužit) a zastoupit pečujícího člena rodiny a umožnit mu nezbytný odpočinek, čas pro regeneraci sil a vyřízení osobních záležitostí.

III. Cíle služby

- ✓ Odlehčit pečujícím osobám a umožnit jim tak nezbytný odpočinek.
- ✓ Poskytnout péči a podporu klientovi podle jeho zvyklostí a přání, které zohledňují jeho denní režim
- ✓ Nevytvářet závislost na sociální službě, připravovat klienta pro návrat do domácího prostředí.

IV. Cílová skupina

Osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři.

Věková struktura – mladí dospělí 19-26 let, dospělí 27-64 let, mladší senioři 65-80 let, starší senioři nad 80 let.

Služba je poskytována zejména v regionu Novobydžovsko a Královéhradeckého kraje, v případě volné kapacity i z jiných míst ČR.

Časová dostupnost služby: Odlehčovací služba je poskytována 365 dní v roce, od 00:00 do 24:00 hodin.

V. Zásady a principy služby

- ✓ Vytváříme příjemné prostředí, ve kterém se klienti i jejich blízcí cítí dobře a bezpečně, vytváříme domácí atmosféru.
- ✓ Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- ✓ Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.
- ✓ Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- ✓ Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

VI. Ochrana osob před předsudky a negativním hodnocením

1. Tato pravidla mají zabránit zneužití práv klientů či jejich porušování.
2. Pracovníci ochraňují práva klientů před předsudky a negativním hodnocením, se kterými se ve společnosti mohou setkat. Pracovníci znají specifické potřeby skupiny uživatelů, kterým je služba určena a snaží se tyto předsudky vyvracet a nepodporovat.
3. Pro to, aby se zamezilo porušování práv klientů, má odlehčovací služba nastavena daná pravidla, kterými se musí řídit všichni pracovníci této služby:
 - a. pracovník mluví a jedná slušně,
 - b. pracovník podporuje klienta ve vyjádření jeho přání a potřeb,
 - c. pracovník jedná s klientem s respektem a úctou,
 - d. personál oslovuje klienta paní/pane a jejich příjmením, ev. dle společné domluvy,
 - e. pracovník při jednání s klienty nevyvolává v okolí soucit nebo představy o závislosti
 - f. pracovníci používají správnou terminologii,

- g. na veřejnosti hovoří pracovníci o klientech pozitivně a v souladu s Etickým kodexem,
- h. pracovníci jednají jako odborníci, respektují nemoci spojené se stářím a zachovávají důstojnost klienta,
- i. pro seznámení veřejnosti s rozmanitostí aktivit ze života klientů, zveřejňuje poskytovatel fotografie z těchto akcí. Fotografie jsou zveřejněny pouze se souhlasem a vyjádřením klienta zachyceného na fotografii.
- j. pracovníci jednají dle Etického kodexu.

4. Poskytování služeb dle individuálních potřeb klientů:

Služby jsou klientům Odlehčovací služby poskytovány na základě individuálních plánů. Ty určují, jaká očekávání klient od služby má a jakou míru pomoci a podpory potřebuje. Individuální plán tvoří s každým klientem jeho klíčový pracovník. Klíčový pracovník je osobním průvodcem – pomocníkem klienta. V rámci Odlehčovací služby (dále jen OS) jsou jimi pracovníci OS, v případě zájmu si klient může klíčového pracovníka vybrat. Klíčoví pracovníci čerpají potřebné informace k tvorbě plánu z rozhovorů s klientem.

Klienti OS mají právo ovlivňovat průběh poskytování služby a nakládat se svým časem, jak uznají za vhodné. Mají právo pohybovat se uvnitř i mimo Duhy o.p.s. (dle svých zdravotních možností a přání), být v kontaktu s rodinou a se společenským prostředím (časově neomezené návštěvní hodiny s ohledem na dobu nočního klidu od 22:00 do 6:00 hodin, pokoj pro hosty), využívat běžně dostupných veřejných služeb, klienti sociální služby mají možnost se samostatně rozhodovat, a to například o tom, kdy chtějí jít ven, zda se chtějí účastnit aktivit probíhajících v Duze o.p.s., sami si stanovují jakou péči a pomoc od personálu chtějí. Do svého pokoje si na dobu svého pobytu mohou přinést jim milé drobné věci. Koupání klientů jsme schopni přizpůsobit jejich přání (např. v případě, že očekávají návštěvu, jdou k lékaři apod.)..

5. Poskytování služeb s ohledem na soukromí a osobní důstojnost uživatelů:

Každý klient má právo na zachování soukromí a osobní důstojnosti a je potřeba tato práva důsledně dodržovat a chránit. Do pokoje nevstupujeme bez klepání a pozdravení. Personál dodržuje soukromí klientů při hygieně (zavírání dveří, používání zástěn), při návštěvách, při telefonování, při kontrolách noční služby. Nejen u imobilních uživatelů dbáme na to, abychom předem sdělili, z jakého důvodu jsme přišli, co budeme dělat a co budeme po klientovi případně chtít. Z tohoto důvodu udržujeme stálý verbální i neverbální kontakt.

VII. Služba

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

VIII. Ceník odlehčovací služby

Služba bude poskytována na základě uzavřené smlouvy s klientem, ve které přesně specifikujeme úhradu za ubytování, stravování a úkony péče.

A. ÚHRADA ZA POBY A STRAVU (v Kč)

	Úhrada za jeden kalendářní den	poznámka
ubytování	160.-Kč	V platbě za ubytování jsou zahrnuty náklady na topení, užívání teplé a studené vody, spotřeba elektrického proudu, údržbu a úklid, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení.
celodenní strava	140.-Kč	Strava pondělí až pátek Provozní náklady 30.-Kč Oběd 54.-Kč – pondělí až pátek, snídaně, 2x svačina, večeře – 57 Kč Strava sobota, neděle Provozní náklady 30 Kč Oběd 56.-Kč, snídaně, 2x svačina, večeře – 54.-Kč

B. ÚHRADA ZA ÚKONY PÉČE

ÚKON	VÝŠE ÚHRADY za 1hodinu (60 minut) péče
a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	120.-Kč
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	120.-Kč
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	120.-Kč
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	120.-Kč
b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	120.-Kč
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	120.-Kč
Pomoc při použití wc	120.-Kč
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při poskytnutí stravy	
Pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby	120.-Kč

d) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
Doprovázení do školy, školského zařízení k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	120.-Kč
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	120.-Kč
e) sociálně terapeutické činnosti	
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	120.-Kč
f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a zájmů	120.-Kč
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	120.-Kč
g) výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	120.-Kč

Fakultativní úkony	
Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	40.-Kč jednorázový odvoz
Dohled nad lékovým režimem	20.-Kč / 10 minut

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady

Upřesnění způsobu výpočtu úhrady a další ustanovení ceníku

1. Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.**
2. Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.
3. Konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den odchodu klienta.
4. **Pobyt klienta mimo Duhu o.p.s.**
 Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24:00 hod.) Úhrada za ubytování se za každý celý (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu klienta mimo Duhu o.p.s. nesnižuje.
 V případě, že klient nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. - úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. neúčtuje.
 Bude - li klient hospitalizován v nemocnici a bude se chtít vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.

IX.

Službu nelze poskytnout v těchto případech

- 1) organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- 2) organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- 3) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby
- 4) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí této sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Webové stránky – www.pomocseniorum.cz

Vnitřní předpisy

Kompletní soubor vnitřních předpisů je k dispozici na těchto místech:

Kancelář ředitele organizace

Denní místnost pracovníků

Výroční zpráva

Se zveřejňuje nejpozději do 30.6. daného roku za předchozí rok vyvěšením na úřední desce Města Nový Bydžov, vyvěšením na webové stránky a zasláním na Krajský soud, do rejstříku OPS

V Novém Bydžově dne: 1.11.2016

Zpracovala : Ing. Štěpánka Holmanová, ředitelka organizace

Na vědomí : zaměstnancům