



Výroční zpráva 2009



Julia Fučíka 873
504 01 Nový Bydžov
IČ 25 99 91 50
tel: 495 491 180, 736 601 096
sHolmanova@seznam.cz
duha_nb@volny.cz
www.pomocseniorum.cz



Založení organizace....

Právní forma: obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

Statutární orgán: správní rada

Kontrola: dozorčí rada

Zřizovatel: Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

Bankovní spojení: 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov



Poskytujeme...

Pečovatelskou službu

Identifikátor služby: 9199716

Kapacita: 50 klientů

Cílová skupina: senioři, zdravotně postižení, tělesně postižení, rodiny s dětmi, kteří se dočasně ocitli v obtížné situaci z Mikroregionu Novobydžovsko, a v obcích, se kterými je uzavřena smlouva o spolufinancování.

Cílem je: Je zabezpečit plnohodnotný život seniorů a pomoci jim zachovat přirozené sociální vazby a životní návyky

Denní centrum

Identifikátor služby: 4547815

Kapacita: 8 klientů

Cílová skupina: osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, senioři

Cílem je: je podpora dosavadního způsobu života a pomoc v denním zařízení – pro lidi, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně- pomoci rodinám s péčí o jejího člena a tím umožnit co nejdelší pobyt v domácím prostředí,

Odlehčovací službu

Identifikátor služby: 6749255

Kapacita: 9 klientů

- *seniorům*
- *zdravotně postiženým*
- *dlouhodobě nemocným*

jejichž stav vyžaduje nepřetržitou péči druhé osoby, o které pečuje rodina a jsou z Mikroregionu Novobydžovsko a Krákovéhradeckého kraje. V případě volné kapacity lze službu poskytnout i klientovi z jiných částí republiky.

Organizace poskytuje krizové bydlení

- *rodičům s dětmi v momentální krátkodobé tísní*
- *obětem domácího násilí nebo po rozpadu manželství*

kteří nemají za vzniklé situace možnost bydlet ve svém trvalém bydlišti nebo u příbuzných a nemají dostatek finančních prostředků k ubytování v některém zařízení veřejného ubytování.

Krizové bydlení se poskytuje především občanům Nového Bydžova, ubytovat je možno i občany ze správního území Nového Bydžova. Žadatel o ubytování musí být zletilý.



Profesionální tým...

Provoz organizace zajišťuje 12 pracovníků v plném pracovním úvazku a jeden pracovník veřejně prospěšných prací, dotovaný úřadem práce. Struktura organizace je následující. Součástí našeho týmu jsou i dobrovolníci z Občanského sdružení Podzámčí Chlumeck nad Cidlinou, kteří nám pomáhají zkvalitnit péči.

- Ing. Holmanová Štěpánka, ředitelka
- Hradecká Ivana, pracovník v soc. službách, řidička, pedikérka
- Rajmová Eva-pracovník v sociálních službách
- Bydžovská Zdena, pracovník v sociálních službách, terén –DPS Karlova
- Grundzová Jana, pracovník v sociálních službách, terén
- Bourová Iva, pracovník v sociálních službách, terén
- Pozlerová Olga –pracovník v sociálních službách, terén, řidička
- Omastová Jitka, odlehčovací služba
- Klozová Helena, odlehčovací služba
- Peřinová Marie, odlehčovací služba
- Vlachová Milena, odlehčovací služba
- Laifrová Iveta, odlehčovací služba
- Pomocný pracovník, veřejně prospěšné práce



Spolupracující organizace...

- Pečovatelská služba Chlumeck nad Cidlinou, Občanské sdružení Podzámčí Chlumeck nad Cidlinou, Královéhradecký kraj, Město Nový Bydžov, Mateřské a základní školy Novobydžovska, Domácí péče Home Care, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Města Nový Bydžov, ÚSP Skřivany, ÚSP Chotělice, DD Humburky



Akční rádius...

Pro terénní pečovatelskou službu jsou to obce Mikroregionu Novobydžovsko a správního území. Odlehčovací služba zajišťuje služby pro klienty z Královéhradeckého kraje, v případě volné kapacity z celé České republiky.

Klienti na denní centrum byli svázeni z obcí Nepolisy, Stihnov, Nový Bydžov.

Pečovatelská služba ve dnech pondělí až pátek, v obcích – Nový Bydžov, Zadražany, Zachrašťany, Vysočany, Starý Bydžov, Humburky, Nepolisy.

Organizace provozuje službu pomocí 2 vozidel:

Opel Meriva – najeto 17 484 km.

Škoda Roomster – najeto 5 403 km

Vánoční besídka na denním centru – Vánoce 2009



Financování...

1) Přehled počtu klientů

Terénní služba + denní centrum

Rok	2009	2008	2007	2006	2005	2004
Počet klientů	144	152	151	144	136	107

Počet provedených úkonů

Pomoc při podávání jídla a pití (podání stravy (krmení) imobilním klientům)	143 hodin/ rok
Pomoc při oblékání	138 hodin/ rok
Pomoc na vozík, prostorové orientaci	3,8 hodin / rok
Jednoduché ošetřovatelské úkony (dohled nad užitím léků, aplikace mastí apod.)	972 hodin /rok
Pomoc při úkonech osobní hygieny	202,3 hodin /rok
Koupel v SOH	247 hodin/ rok
Celková koupel v domácnosti klienta	32 hodin/ rok
Pomoc na WC	167 hodin/ rok
Dovážka (dovážka prádla, velkého nákupu, věcí do domácnosti apod.)	1707,3 úkonů/ rok
Pomoc při jídle a pití (pomoc při vaření v domácnosti, chystání svačín, večeří apod)	277,3 hodin/ rok
Úklid domácnosti	947 hod / rok
Úklid společných prostor	278,6 hodin/ rok
Praní prádla	2 809 kg
(praní prádla ,vyžehlení)	z toho terén 984 Kg
nákupy (zajištění nezbytných potřeb)	936 hodin/ rok
jednorázový odvoz (odvoz klienta k lékaři, na poštu, na nákup)	515 úkonů / rok
dohled (dohled nad klientem, např. celodenně v nepřítomnosti rodiny v domácnosti)	132,7 úkonů/ rok
svoz klientů NB (dovoz klienta z místa trvalého bydliště do denního centra)	282 úkonů/ rok
svoz klientů terén (dovoz klienta z místa trvalého bydliště do denního centra)	236 úkonů/ rok
výchovně vzdělávací aktivizační činnosti (práce s klientem na denním centru – ruční práce, čtení, cvičení, procvičování paměti, procházky)	454 hodin/ rok
pochůzky (zajištění léků u lékaře, lékárny, pošta, MěÚ apod.)	257 hodin/ rok
doprovod s invalidním vozíkem (pracovník + s klient na vozíku - doprovod do města, na nákup, k lékaři, pochůzka – zprostředkovává styk klientů s okolím)	39 hodin/ rok
počet rozvezených obědů (součástí rozvozu obědů, je dohled nad klienty – kontrola zdravotního stavu, zjišťování potřeb klienta na druhý den – (pochůzka, předání nákupu, dovoz k lékaři, aj.)	12 644 ks/ rok
počet rozvezených obědů (zachlazené)	1 425 ks/ rok
dovážka obědů	9 877 úkonů/ rok

Odlehčovací služba

	2009	2008	2007	2006	2005	2004
Počet klientů	48	45	46	51	37	25 !!
Obložnost lůžek	97%	97%	93%	-	-	-

!! otevření až v dubnu

Počet klientů podle stupně závislosti

Bez závislosti	8
Stupeň I.	11
Stupeň II.	16
Stupeň III.	9
Stupeň IV.	4
Ženy 35	Muži 13

Počet klientů z jiných obcí v rámci Královéhradeckého kraje- Jičín, Chlumec n/C, Písek, Sekeřice, Libáň, Nechanice	15
Nový Bydžov	13
Vinary, Janovice, Hlušice, Zachrašťany, Vysočany	9
Středočeský kraj – Městec Králové, Poděbrady, Pečky, Třebestovice, Ledečky	11

Počet klientů - Krizové bydlení

2009	2008	2007	2006
1	1	2	1

2) Ekonomické výsledky celé organizace v tis.

	2009	2008	2007	2006	2005	2004
Náklady celkem	5319	4840	4729	4405	4096	3481
Spotřeba materiálu	1504	1288	1169	997	1082	760
služby	545	634	631	650	511	451
Osobní	3128	2783	2709	2522	2275	2058
ostatní	79	66	33	49	41	31
odpisy	79	69	187	187	187	181
Příjmy celkem	5420	4840	4863	4418	4208	3342
výkony	2657	2481	2122	1781	1554	1280

dotace	2621	2108	2741	2 637	2 497	2 032
dary	106	12			75	30
ostatní	36	95			82	0
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	101	-141	134	37	112	-139



Pronájem prostor v o.p.s. Duha: služby klientům

Kadeřnictví
Masáže



Kontrola organizace

Bylo provedeno ověření účetní uzávěrky nezávislým auditorem Ing. Františkem Cabicarem - výrok auditora přiložen. V průběhu roku byla provedena kontrola Dozorčí rady obecně prospěšné společnosti Duha o.p.s. se zaměřením na kvalitu poskytovaných služeb a dodržování vnitřních směrnic, kontrola neshledala žádné závady.



Správní a dozorčí rady společnosti Duha o.p.s.

Statutární orgán: správní rada

- MUDr. Vladimír Kulich
- Ing. Miloslav Mecní
- MUDr. Ladislav Slezáček

Kontrola: dozorčí rada

- Ing. Daniela Lusková
- Mgr. Stanislava Tláskalová
- Jitka Bořánková



Poděkování ...

- Správní radě organizace za ochotu, trpělivost a spolupráci při vedení organizace
- Všem zaměstnancům za trpělivost, dobře odvedenou práci a příkladný vztah ke klientům
- MPSV, Královéhradeckému kraji a městu Nový Bydžov za finanční podporu
- Všem přátelským organizacím za spolupráci

Příloha:

Výrok auditora

Zprávu zpracovala: Ing..Holmanová Štěpánka, ředitelka Duhy o.p.s.

Schváleno správní radou společnosti v Novém Bydžově dne : 9.4.2010



Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové
auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky za rok 2009 společnosti

DUHA o. p. s.

Ověřovaný subjekt: DUHA o. p. s.
Fučíkova 873
504 01 Nový Bydžov
IČO: 529 99 150

Auditor: Ing. František Cabicar
K Hvězdárně 1374
500 08 Hradec Králové
IČO 434 76 660
Osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

Předmět ověření: **Účetní závěrka za rok 2009**

Počet stran: 3

Počet výtisků: 4 3 x ověřovaný subjekt
1 x auditor

Přílohy: Rozvaha
Výkaz zisku a ztráty
Příloha k účetní závěrce

Zpráva vydána: V Hradci Králové 8. dubna 2010

Ing. František Cabicar, K Hvězdárně 1374, 500 08 Hradec Králové

auditor, osvědčení Komory auditorů ČR č. 1511

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**o ověření účetní závěrky za rok 2009 určená pro správní radu
DUHA o.p.s.**

Ověřil jsem přiloženou řádnou účetní závěrku společnosti DUHA o.p.s. sestavenou k 31. 12. 2009. Předmětem činnosti společnosti je poskytování pečovatelských služeb pro lidi, kteří ze zdravotních či jiných důvodů nejsou schopni si sami zajistit své životní potřeby ve svém přirozeném prostředí.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky

Za sestavení účetní závěrky v souladu s předpisy platnými v České republice, tj. zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví a prováděcími předpisy ve znění platném pro rok 2009 a za věrné zobrazení skutečností v ní odpovídá statutární orgán ověřované účetní jednotky. Ten je mimo jiné povinen

- zvolit a uplatňovat vhodné účetní zásady a provádět účetní odhady, které jsou s ohledem na danou situaci přiměřené,
- zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním účetní závěrky a věrným zobrazením skutečností v ní tak, aby účetní závěrka neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost a prohlášení auditora

Auditor odpovídá za provedení auditu a vydání výroku k ověřované účetní závěrce.

Audit jsem provedl v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl audit tak, aby získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření úplnosti a průkaznosti částek a informací uvedených v účetní závěrce. Audit též zahrnuje posouzení použitých účetních metod a významných odhadů provedených vedením a dále zhodnocení vypovídací schopnosti účetní závěrky.

Domnívám se, že důkazní informace, které jsem získal, jsou dostatečné a vhodné, aby poskytovaly přiměřený základ pro vyjádření mého výroku.

Výrok auditora

Podle mého názoru přiložená účetní závěrka ve všech významných ohledech věrně a poctivě zobrazuje aktiva, pasiva a finanční situaci společnosti DUHA o.p.s. k 31. 12. 2009 a náklady, výnosy a výsledek jejího hospodaření za rok 2009 v souladu s účetními předpisy platnými v České republice.

Hradec Králové 8. dubna 2010



Ing. František Cabicar
auditor, osvědčení KA ČR č. 1511

Zpráva byla projednána se statutárním orgánem společnosti
dne 9. dubna 2010:

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2009
(v celých tisících Kč)

IČO
25999150

Název, sídlo a právní forma:
účetní jednotky

DUHA, o.p.s.
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

účetní jednotka donáš:
x příslušnému fa. orgánu

AKTIVA

		Číslo:	Stav k prvnímu dni:	Stav k poslednímu dni:
		řádku	účetního období	účetního období
a		b	1	2
A. Dlouhodobý majetek celkem		Součet I, až IV.	263	200
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
	2. Software	(013)		
	3. Ocenitelná práva	(014)		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
Součet I.1. až I.7.		8		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	1. Pozemky	(031)		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
	3. Stavby	(021)		
	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022)		
	5. Pěstelské celky trvalých porostů	(025)	315	315
	6. Základní stádo a tažná zvířata	(026)		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	1 020	1 173
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
Součet II.1. až II.10.		20	1 335	1 488
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)		
	2. Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	(062)		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
	4. Půjčky organizačním složkám	(066)		
	5. Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)		
Součet III.1. až III.7.		28		
IV. Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	1. Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
	2. Oprávy k softwaru	(073)		
	3. Oprávy k ocenitelným právům	(074)		
	4. Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)		
	5. Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
	6. Oprávy ke stavbám	(081)		
	7. Oprávy k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	(082)	-52	-116
	8. Oprávy k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)		
	9. Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)		
	10. Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	-1 020	-1 173
	11. Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		
Součet IV.1. až IV.11.		40	-1 072	-1 289

		číslo:	Stav k prvnímu dni:	stav k poslednímu dni	
		řádku	účetního období	účetního období	
a		b	1	2	
Krátkodobý majetek celkem		Součet B.I. až B.IV.	1 238	1 475	
I. Zásoby celkem	1. Materiál na skladě	(112)	42		
	2. Materiál na cestě	(119)	43		
	3. Nedokončená výroba	(121)	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
	5. Výrobky	(123)	46		
	6. Zvlášta	(124)	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
	8. Zboží na cestě	(139)	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	216	256
Součet I.1. až I.9.		51	216	256	
II. Pohledávky celkem	1. Odběratelé	(311)	52		
	2. Směnky k inkasu	(312)	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
	5. Ostatní pohledávky	(315)	56		
	6. Pohledávky za zaměstnance	(335)	57		
	7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	(336)	58		
	8. Daň z příjmů	(341)	59		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
	13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samosp	(348)	64	10	10
	14. Pohledávky za účastníky sdružení	(359)	65		
	15. Pohledávky z pevných termínových operací	(373)	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
	17. Jiné pohledávky	(378)	68		
	18. Dohadné účty aktivní	(388)	69		
	19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
Součet II.1. až II.19.		71	10	10	
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	1. Pokladna	(211)	72	36	29
	2. Ceniny	(213)	73	44	62
	3. Účty v bankách	(221)	74	913	1 112
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	77		
	7. Pořízený krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
	8. Peníze na cestě	(261)	79		
Součet III.1. až III.8.		80	993	1 203	
IV. Jiná aktiva celkem	1. Náklady příštích období	(381)	81	19	6
	2. Příjmy příštích období	(385)	82		
	3. Kursové rozdíly aktivní	(386)	83		
Součet IV.1. až IV.3.		84	19	6	
Aktiva celkem		Součet A. až B.	1 501	1 675	

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	3	4
Vlastní zdroje celkem		Součet A.I. až A.II.	86	862
I. Jmenní celkem	1. Vlastní jmění	(901)	87	759
	2. Fondy	(911)	88	144
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	(921)	89	2
Součet I.1. až I.3.			90	903
II. Výsledek hospodaření	1. Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-142
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	x
Součet II.1 až II.3.			94	-142
B. Cizí zdroje celkem		Součet B.I. až B.IV.	95	813
I. Rezervy	1. Rezervy	(941)	96	
Hodnota I.1.			97	
II. Dlouhodobé závazky celkem	1. Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98	
	2. Vydané dluhopisy	(953)	99	
	3. Závazky z pronájmu	(954)	100	
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
	6. Dohadné účty pasivní	(389)	103	
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	109
Součet II.1. až II.7.			105	109
III. Krátkodobé závazky celkem	1. Dodavatelé	(321)	106	76
	2. Směnky k úhradě	(322)	107	
	3. Přijaté zálohy	(324)	108	1
	4. Ostatní závazky	(325)	109	2
	5. Zaměstnanci	(331)	110	188
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	(336)	112	110
	8. Daň z příjmů	(341)	113	
	9. Ostatní přímé daně	(342)	114	17
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	115	
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	116	
	12. Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
	13. Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů	(367)	119	
	15. Závazky k účastnickým sdružením	(368)	120	
	16. Závazky z pevných termínových operací	(373)	121	
	17. Jiné závazky	(379)	122	28
	18. Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123	
	19. Eskontní úvěry	(232)	124	
	20. Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
	21. Vlastní dluhopisy	(255)	126	
	22. Dohadné účty pasivní	(389)	127	209
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	
Součet III.1. až III.23.			129	631
IV. Jiná pasiva	1. Výdaje příštích období	(363)	130	
	2. Výnosy příštích období	(364)	131	
	3. Kursové rozdíly pasivní	(367)	132	
Součet IV. až IV.3.			133	
Pasiva celkem		Součet A. až B.	134	1 501
				1 675

Odesláno dne: 7.4.2010

Podpis odpovědné osoby: 

Podpis osoby odpovědné za sestavení: 

Okamžik sestavení:

DUHA o.p.s.
Julia Fučíka 873
504 01 NOVÝ BYDŽOV
IČ 259 99 150

Telefon:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2009
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
25999150



DUHA, o.p.s.
Julia Fučíka 873
Nový Bydžov
504 01

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem	Součet I.1. až I.4.	1 504		1 504
1.	Spotřeba materiálu	(501)	1 197		1 197
2.	Spotřeba energie	(502)	307		307
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)			
4.	Prodané zboží	(504)			
II.	Služby celkem	Součet II.5. až II.8.	535	10	545
5.	Opravy a udržování	(511)	88		88
6.	Cestovné	(512)	3		3
7.	Náklady na reprezentaci	(513)	1		1
8.	Ostatní služby	(518)	443	10	453
III.	Osobní náklady celkem	Součet III.9. až III.13.	3 128		3 128
9.	Mzdové náklady	(521)	2 321		2 321
10.	Zákonné sociální pojištění	(524)	718		718
11.	Ostatní sociální pojištění	(525)			
12.	Zákonné sociální náklady	(527)	89		89
13.	Ostatní sociální náklady	(528)			
IV.	Daně a poplatky celkem	Součet IV.14. až IV.16.			
14.	Daň silniční	(531)			
15.	Daň z nemovitosti	(532)			
16.	Ostatní daně a poplatky	(538)			
V.	Ostatní náklady celkem	Součet V.17. až V.24.	79		79
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)			
18.	Ostatní pokuty a penále	(542)			
19.	Odpis nedobytné pohledávky	(543)			
20.	Úroky	(544)			
21.	Kursové ztráty	(545)			
22.	Dary	(546)			
23.	Manka a škody	(548)			
24.	Jiné ostatní náklady	(549)	79		79
VI.	Odpisy, prodání majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	Součet VI.25. až VI.30.	63		63
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	63		63
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(552)			
27.	Prodané cenné papíry a podíly	(553)			
28.	Prodaný materiál	(554)			
29.	Tvorba rezerv	(558)			

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (561)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (562)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	5 309	10	5 319

Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
		Hlavní	Hospodářská	Celkem
		5	6	7
Výnosy				
Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45		
1. Tržby za vlastní výrobky	(601)	46		
2. Tržby z prodeje služeb	(602)	47		
3. Tržby za prodané zboží	(604)	48		
II. Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49		
4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50		
5. Změna stavu zásob polotovárů	(612)	51		
6. Změna stavu zásob výrobků	(613)	52		
7. Změna stavu zvířat	(614)	53		
III. Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54		
8. Aktivace materiálu a zboží	(621)	55		
9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56		
10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57		
11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58		
IV. Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59		
12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60		
13. Ostatní pokuty a penále	(642)	61		
14. Platby za odepsané pohledávky	(643)	62		
15. Úroky	(644)	63		
16. Kursové zisky	(645)	64		
17. Zúčtování fondů	(646)	65		
18. Jiné ostatní výnosy	(649)	66		
V. Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67		
19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68		
20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69		
21. Tržby z prodeje materiálu	(654)	70		
22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71		
23. Zúčtování rezerv	(656)	72		
24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73		
25. Zúčtování opravných položek	(659)	74		
VI. Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75		
26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76		
27. Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77		
28. Přijaté členské příspěvky	(684)	78		
VII. Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79		
29. Provozní dotace	(691)	80		
Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81		
			5 388	32
				2 621
				5 420

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	79	22	101
34.	Daň z příjmů	(591)	63			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	64	79	22	101

Odesláno dne: 7.4.2010	Razítko: DUHA o.p.s. Julia Fučíka 873 504 01 NOVÝ BYDŽOV IČ 259 99 150	Podpis odpovědné osoby: 	Podpis osoby odpovědné za zaúčtování: 
			Telefon:

**Příloha k účetní závěrce
společnosti DUHA, o.p.s. za rok 2009**

1. Identifikační údaje

Název organizace: DUHA, o.p.s.
Sídlo: Fučíkova 873, 504 01 Nový Bydžov
IČO: 259 99 150
DIČ: CZ25999150
Den vzniku: 10. října 2003
Zapsána: Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl O, vložka 95
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgány: správní rada

2. Zakladatel

Zakladatelem je město Nový Bydžov, IČO 00269247. Právní poměry společnosti upravuje statut vydaný správní radou dne 30. prosince 2003.

3. Poslání a cíl

Posláním a hlavní činností je poskytování sociálních služeb:

- terénní pečovatelské služby – pomoc při zajištění životních potřeb pro lidi, kteří ze zdravotních či jiných důvodů nejsou schopni zajistit si své životní potřeby v přirozeném prostředí,
- denní program a pomoc v denním zařízení Domovinka pro lidi, kteří se pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně,
- poradenské služby lidem a rodinám při řešení obtížných životních situací,
- péče odlehčovacích služeb,
- kluby pro důchodce,
- domy s pečovatelskou službou,
- vyvařovny poskytující obědy důchodcům,
- koncese na vnitrostátní dopravu.

Vedlejší činností je pronájem nebytových prostor pro zajištění činností souvisejících s poskytováním sociálních služeb – kadeřnictví, pedikúra apod.

4. Členové orgánů společnosti

Správní rada:

MUDr. Vladimír Kulich – předseda správní rady
Ing. Milošlav Mencl – místopředseda správní rady
MUDr. Ladislav Slezáček - člen správní rady

Dozorčí rada:

Mgr. Stanislava Tláskalová
Jitka Bočánková
Ing. Daniela Lusková

Ředitelka pověřená řízením společnosti:

Ing. Štěpánka Holmanová

5. Účetní období, právní úprava

Účetním obdobím byl kalendářní rok. Při účtování a sestavování účetní závěrky se postupovalo v souladu s vnitropodnikovými směrnicemi a právními předpisy v platném znění:

- zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- zákonem č. 568/1992 Sb. o daních z příjmů
- českými účetními standardy č. 401 – č. 413
- vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví

5.1. Odpisové plány

Doba odpisování u dlouhodobého hmotného majetku odpovídá době stanovené odpisovým plánem.

Společnost vlastní osobní automobil v pořizovací ceně 315 000, odpisuje se 5 let.
Drobný dlouhodobý majetek v hodnotě 3 000,- až 40 000,- se odepisuje ve výši 100% při zařazení do užívání a dále eviduje na účtu 208.200.

5.2. Způsob oceňování

Oceňování majetku a závazků je v souladu se zákonem na účetnictví.

5.3. Přepočtení na cizí měnu, opravné položky, rezervy

Účetní jednotka nepoužívala cizí měnu, netvoří opravné položky ani rezervy.

6.1. Aktiva

Celková výše aktiv činí 1 674 tisíc. Drobný dlouhodobý majetek byl pořízen v roce 2009 ve výši 58 tis.
Pohledávky za odběrateli společnost nevykazuje.

6.2. Pasiva

Vlastní zdroje jsou ve výši 862 tisíc.
Společnost čerpá obchodní úvěr na nákup osobního auta Škoda Roomster, stav úvěru k 31.12. 2009 činí 109 tisíc, z toho splátky v roce 2010 činí 31 tis. Kč.
Neuhrazené závazky po lhůtě nejsou. Všechny závazky jsou uvedeny v rozvaze, žádné nejsou kryté zástavním právem.

Společnost nemá závazky po splatnosti k finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám.

6.3. Mzdové náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců k 31.12. 2009 byl 15, z toho jeden řídící.

Výše mzdových nákladů je celkem 2 321 tis., z toho přiznáno pro fidečního pracovníka 394 tisíc Kč.

Celková výše nákladů na sociální a zdravotní pojištění činí 718 tisíc Kč.

6.4. Odměny členům orgánů společnosti

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni za činnost v orgánech společnosti. Rovněž jim nebyla poskytnuta žádná půjčka ani jiné výhody, není s nimi uzavřena žádná obchodní smlouva. Žádný z členů orgánů není zaměstnancem, ani jejich rodinní příslušníci nejsou zaměstnáni ve společnosti a neuzavřeli žádné obchodní vztahy se společností.

6.5. Způsob zjištění základu daně z příjmu právnických osob

Společnost vykazuje jednu hlavní činnost, kde bylo v roce 2009 dosaženo zisku 79 tis. Kč. Vedle činnosti hlavní provozuje činnost hospodářskou, ze které bylo dosaženo 22 tis. Kč zisku. Ze zisku z hospodářské činnosti daň společnost neodvádí, neboť jej v dalších letech využije pro činnost hlavní.

6.6. Dary a veřejné sbírky

Společnost obdržela dary ve výši 106 tis. Kč, z nichž nejvyšší byl dar 30 tis. Kč od nadace VIA na činnost nízkoprahového zařízení. Společnost neorganizovala žádné veřejné sbírky.

6.7. Vypořádání ztráty za rok 2008

Ztráta roku 2008 ve výši 142 tis. Kč byla na základě rozhodnutí správní rady uhrazena z rezervního fondu.

DUHA o.p.s.
Julia Fučíka 873
504 01 NOVÝ BYDŽOV
IČ 259 99 150

Nový Bydžov 7. 4. 2010

