






 služba	odlehčovací služba		
 závazné pro	ředitel; sociální pracovník; pracovník v sociálních službách		
 úložiště dokumentu	Sharepoint		
 platnost od	1. 8. 2023	 účinnost od	1. 8. 2023
 počet příloh	0	 typ dokumentu	směrnice
 seznam příloh			

Obsah:

<b>Základní informace .....</b>	<b>3</b>
<b>Veřejný závazek.....</b>	<b>3</b>
Poslání.....	3
Cíle služby.....	3
Cílová skupina.....	4
Zásady a principy služby .....	4
<b>Poskytování služeb dle individuálních potřeb klientů .....</b>	<b>4</b>
<b>Poskytování služeb s ohledem na soukromí a osobní důstojnost uživatelů .....</b>	<b>4</b>
<b>Služba .....</b>	<b>4</b>
<b>Ceník odlehčovací služby .....</b>	<b>5</b>
<b>Upřesnění způsobu výpočtu úhrady a další ustanovení ceníku.....</b>	<b>5</b>
Pobyt klienta mimo Duhu o.p.s.....	8
<b>Další ustanovení .....</b>	<b>8</b>
Neposkytnutí služby .....	8
Webové stránky .....	8
Vnitřní předpisy.....	8
Výroční zpráva.....	8

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE**

### Adresa:

- Duha o.p.s.
- J. Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov

### Ředitel:

- Ing. Štěpánka Holmanová
- sHolmanova@seznam.cz

### Kontakty:

- 495 491 180 a 736 601 096
- www.pomocseniorum.cz

### Právní forma:

- obecně prospěšná společnost, nezisková organizace

### Statutární orgán:

- ředitel

### správní a dozorčí rada

### Zakladatel:

- Město Nový Bydžov, dle zák. 248/1995 Sb.

### IČ:

- 259 99 150

### Bankovní spojení:

- 35-0326790217/0100 Komerční banka Nový Bydžov

Na veškerých dokumentech se používá logo organizace uvedené v záhlaví tohoto předpisu.

## **VEŘEJNÝ ZÁVAZEK**

### ***Poslání***

Odlehčovací služba je pobytová služba určená seniorům, osobám s tělesným nebo zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, cílem je umožnit odpočinek rodinám trvale pečujícím o své blízké.

Služba je poskytována v objektu Domě s pečovatelskou službou Duha o.p.s. Julia Fučíka 873, 504 01 Nový Bydžov.

Kapacita odlehčovacích služeb: 9 lůžek v 3 dvoulůžkových pokojích a 1 třílůžkovém pokoji.

Posláním námi poskytované odlehčovací služby je poskytovat kvalitní sociální službu seniorům, osobám se zdravotním či tělesným postižením o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí, a to na časově omezenou dobu – zpravidla dobu 3 měsíců (po dohodě lze pobyt i prodloužit) a zastoupit pečujícího člena rodiny a umožnit mu nezbytný odpočinek, čas pro regeneraci sil a vyřízení osobních záležitostí.

### ***Cíle služby***

- Odlehčit pečujícím osobám a umožnit jim tak nezbytný odpočinek.
- Poskytnout péči a podporu klientovi podle jeho zvyklostí a přání, které zohledňují jeho denní režim.
- Nevytvářet závislost na sociální službě, připravovat klienta pro návrat do domácího prostředí.

## **Cílová skupina**

- Osoby s tělesným postižením, osoby se zdravotním postižením, seniři.
- Věková struktura – mladí dospělí 19-26 let, dospělí 27-64 let, mladší seniři 65-80 let, starší seniři nad 80 let.
- Služba je poskytována zejména v regionu Novobydžovsko a Královéhradeckého kraje, v případě volné kapacity i z jiných míst ČR.
- Časová dostupnost služby: Odlehčovací služba je poskytována 365 dní v roce, od 00:00 do 24:00 hodin.

## **Zásady a principy služby**

- Vytváříme příjemné prostředí, ve kterém se klienti i jejich blízcí cítí dobře a bezpečně, vytváříme domácí atmosféru.
- Respektujeme individuální potřeby klienta a na jejich základě plánujeme způsob a rozsah péče.
- Umožňujeme klientům spolurozhodovat a uplatňovat vlastní vůli. Pokud si pro něho rodina přeje něco jiného, než si přeje klient sám, respektujeme přání klienta.
- Ke všem klientům přistupujeme rovně, bez ohledu na jejich víru a přesvědčení, bez ohledu na jejich minulost, bez ohledu na jejich finanční situaci, bez ohledu na společenské prostředí, ze kterého k nám přišli.
- Chráníme základní lidská práva klientů, především právo na lidskou důstojnost a právo na soukromí.

## **POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DLE INDIVIDUÁLNÍCH POTŘEB KLIENTŮ**

Služby jsou klientům Odlehčovací služby poskytovány na základě individuálních plánů. Ty určují, jaká očekávání klient od služby má a jakou míru pomoci a podpory potřebuje. Individuální plán tvoří s každým klientem jeho klíčový pracovník. Klíčový pracovník je osobním průvodcem – pomocníkem klienta. V rámci Odlehčovací služby (dále jen OS) jsou jimi pracovníci OS, v případě zájmu si klient může klíčového pracovníka vybrat. Klíčoví pracovníci čerpají potřebné informace k tvorbě plánu z rozhovorů s klientem.

Klienti OS mají právo ovlivňovat průběh poskytování služby a nakládat se svým časem, jak uznají za vhodné. Mají právo pohybovat se uvnitř i mimo Duhy o.p.s. (dle svých zdravotních možností a přání), být v kontaktu s rodinou a se společenským prostředím (časově neomezené návštěvní hodiny s ohledem na dobu nočního klidu od 22:00 do 6:00 hodin, pokoj pro hosty), využívat běžně dostupných veřejných služeb, klienti sociální služby mají možnost se samostatně rozhodovat, a to například o tom, kdy chtějí jít ven, zda se chtějí účastnit aktivit probíhajících v Duze o.p.s., sami si stanovují jakou péči a pomoc od personálu chtějí. Do svého pokoje si na dobu svého pobytu mohou přinést jim milé drobné věci. Koupání klientů jsme schopni přizpůsobit jejich přání (např. v případě, že očekávají návštěvu, jdou k lékaři apod.).

## **POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S OHLEDEM NA SOUKROMÍ A OSOBNÍ DŮSTOJNOST UŽIVATELŮ**

Každý klient má právo na zachování soukromí a osobní důstojnosti a je potřeba tato práva důsledně dodržovat a chránit. Do pokoje nevstupujeme bez klepání a pozdravení. Personál dodržuje soukromí klientů při hygieně (zavírání dveří, používání zástěn), při návštěvách, při telefonování, při kontrolách noční služby. Nejen u imobilních uživatelů dbáme na to, abychom předem sdělili, z jakého důvodu jsme přišli, co budeme dělat a co budeme po klientovi případně chtít. Z tohoto důvodu udržujeme stálý verbální i neverbální kontakt.

## **SLUŽBA**

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,

- d) poskytnutí ubytování v případě pobytové služby,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- i) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí

## **CENÍK ODLEHČOVACÍ SLUŽBY**

Služba bude poskytována na základě uzavřené smlouvy s klientem, ve které přesně specifikujeme úhradu za ubytování, stravování a úkony péče.

### **Ubytování**

- 250,-Kč denně
- V platbě za ubytování jsou zahrnuty náklady na topení, užívání teplé a studené vody, spotřeba elektrického proudu, údržbu a úklid, praní a drobné opravy osobního prádla, žehlení. Úhrada za ubytování je účtována za celý kalendářní den (tj. od 00.00 hod. do 24.00 hod.). Úhrada za ubytování není účtována, pokud klient pobýval v zařízení méně jak 6 hodin v započatém dni.

### **Strava**

Duha o.p.s. poskytuje celodenní stravování v rozsahu: snídaně, svačina, oběd, svačina a večeře. Úhrada je pak součástí měsíčního vyúčtování sociálních služeb.

Máte možnost využívat společnou jídelnu (domovinku) či se stravovat přímo na pokoji.

Potravinu přinesenou rodinou můžete uchovávat v lednici umístěné na společenské místnosti "domovince", značené jmenovkou.

Jídelní lístek bývá předem zveřejněn na nástěnce v kuchyňce odlehčovací služby.

Výdej stravy probíhá cca v těchto časech:

- Snídaně: 6,45 – 8,00
- Svačina: 10,00
- Oběd: 11,00 – 12,00 (zajišťuje externí firma Bek Zábědov)
- Svačina: 14,30
- Večeře: 17,30 – 18,00
- 2. Večeře (Dia): 21,00

### **Strava**

- 235,-Kč denně
- Zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy (snídaně, svačina, oběd, večeře, 2.večeře u diabetiků, ovoce), včetně provozních nákladů. V případě potřeby poskytovatel přizpůsobí dietní režim zdravotnímu stavu klienta. Společnost není schopna zajistit klientovi přísný dietní režim.

z toho: Provozní náklady 32,-Kč

#### Snídaně

Hodnota snídaně: 41,-Kč všední dny, hodnota snídaně víkend, svátky – 40,-Kč

Rozpis surovin:

- pečivo (vánočka, bábovka)– průměr - 10,-Kč všední dny, 11,-Kč víkend, svátek
- přílohy k pečivu (máslo, med, marmeláda, šunka, apod.) - 10,-Kč
- nápoje (čaj, káva) - 11,-Kč

náklady na přípravu snídaně: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 32 minut - 9 klientů 32 min. – 8,-Kč (9 klientů – příprava 32 min. = 32/9/60\*135)

Svačina:

Hodnota svačiny: 2 x 23,-Kč (dopolední a odpolední)

rozpis surovin:

- jablko, mrkev, pečivo, tvaroh atd. - průměr 20,-Kč (2 x denně)

náklady na přípravu svačiny: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 12 minut - 9 klientů  
12 min. - 3,-Kč (9 klientů – příprava 12 min. = 12/9/60\*135)

Oběd

Hodnota oběda 90,-Kč všední dny, hodnota oběda o víkendu a svátcích 95,-Kč

oběd celkem 80,-Kč v pracovní dny, 85,-Kč o víkendu a svátcích

Společnost zajišťuje obědy dodavatelsky, večeře.

náklady na přípravu oběda: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 40 minut - 9 klientů  
40 min. - 10,-Kč (9 klientů – příprava 40 min. = 40/9/60\*135)

Večeře

Hodnota večeře 58,- Kč všední dny, hodnota večeře víkend, svátky - 54,-Kč

rozpis surovin:

- pečivo a ostatní přílohy – průměr 10,-Kč
- ostatní suroviny (maso, párek, sekaná, šunka, med, marmeláda apod.) - 28,-Kč, víkend a svátky - 24,-Kč
- nápoje (čaj, káva) - 12,-Kč

náklady na přípravu večeře: jsou odvozeny od spotřebovaného času pracovníků 32 minut - 9 klientů  
32 min. - 8,-Kč (9 klientů – příprava 32 min. = 32/9/60\*135)

**Úkony péče**

- Výše úhrady za 1 hodinu(60 minut péče).

<b>a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	145,- Kč
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	145,- Kč
Pomoc při přesunu na lůžku nebo vozík	145,- Kč
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnějším a vnitřním prostoru	145,- Kč
<b>b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</b>	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	145,- Kč
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	145,- Kč
Pomoc při použití WC	145,- Kč
<b>c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>	
Pomoc při přípravě stravy	145,- Kč
<b>e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>	
Doprovod na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	145,- Kč
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	145,- Kč

<b>f) Sociálně terapeutické činnosti</b>	
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	145,- Kč
<b>g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí</b>	
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	145,- Kč
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	145,- Kč
<b>h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti</b>	
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	145,- Kč
<b>i) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí</b>	
Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí	145,- Kč

### Fakultativní úkony

Doprava vozidlem poskytovatele (pouze v rámci města Nový Bydžov)	60,-Kč jednorázový odvoz
--	-----------------------------

Součástí poskytované služby je také základní sociální poradenství, které je poskytováno bez úhrady.

### Upřesnění způsobu výpočtu úhrady

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.** Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky úkonů, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků. Ceny jednotlivých úkonů jsou stanoveny v souladu s vyhláškou 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

### Vyúčtování poskytnutých služeb

Konečné vyúčtování poskytovatelem služby je provedeno zpětně, vždy do 3 dnů. Vyúčtování je splatné do 7 dnů od jeho vystavení, případně v den ukončení poskytování sociálních služeb. **V případě náhlého ukončení poskytování služeb** (z důvodu zhoršení zdravotního stavu apod.) je na základě vyúčtování platba za poskytnuté služby splatná ihned. Vyúčtování je prováděno na podkladě záznamu z evidenční tabulky úkonů (je účtován skutečně zaznamenaný spotřebovaný čas u poskytovaných úkonů). Každému klientovi je předán 1 výtisk vyúčtování s kopií evidenční tabulky úkonů.

### Způsob placení

Platba je prováděna hotově oproti stvrzence do pokladny Duhy o.p.s.

Dle individuální domluvy lze platbu provést převodem na účet organizace: 35-0326790217/0100 - Komerční banka a.s. Nový Bydžov.

## **UPŘESNĚNÍ ZPŮSOBU VÝPOČTU ÚHRADY A DALŠÍ USTANOVENÍ CENÍKU**

Výše úhrady u činnosti/úkonu, která je stanovena v hodinové či minutové sazbě se stanovuje na podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Pokud poskytování těchto činností/úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrad se poměrně krátí. **Do skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu se počítá každých započatých 10 minut.**

Každý zaměstnanec má povinnost zaznamenávat skutečně spotřebovaný čas do evidenční tabulky, která je vedena u každého klienta, tabulka je součástí dokumentace klienta a je umístěna na denní místnosti pracovníků.

Konečné vyúčtování služby bude provedeno zpětně, vždy do 3 dnů, případně v den odchodu klienta.

### ***Pobyt klienta mimo Duhu o.p.s.***

Za pobyt klienta mimo Duhu o.p.s. se považuje nepřítomnost klienta v Duze o.p.s. po celý den (od 00.00 hod. do 24.00 hod.) Úhrada za ubytování se za každý celý (tj. od 00.00 do 24.00 hod) kalendářní den pobytu klienta mimo Duhu o.p.s. nesnižuje.

V případě, že klient nahlásí 2 dny předem pobyt mimo Duhu o.p.s. - úhrada za celodenní stravování se za každý celý kalendářní den pobytu uživatele mimo Duhu o.p.s. neúčtuje.

Bude-li klient hospitalizován v nemocnici a bude se chtít vrátit zpět do zařízení (tj. rezervace lůžka po dobu hospitalizace) bude mu účtována pouze úhrada za ubytování.

## **DALŠÍ USTANOVENÍ**

### ***Neposkytnutí služby***

Službu nelze poskytnout v těchto případech:

- organizace neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,
- organizace nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby,
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

### ***Webové stránky***

[www.pomocseniorum.cz](http://www.pomocseniorum.cz)

### ***Vnitřní předpisy***

Kompletní soubor vnitřních předpisů je k dispozici na těchto místech:

- kancelář ředitele organizace,
- denní místnost pracovníků.

### ***Výroční zpráva***

Se zveřejňuje nejpozději do 30. 6. daného roku za předchozí rok vyvěšením na úřední desce Města Nový Bydžov, vyvěšením na webové stránky a zasláním na Krajský soud, do rejstříku OPS.